

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента
образования администрации
города Братска

 К.В. Кулинич
Приказ от 7.12.2015 № 860

Устав принят общим собранием
трудоого коллектива
Протокол №10 от 18.12.2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»
муниципального образования города Братска

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании приказа начальника департамента образования администрации города Братска от 21.11.2011 № 748 из муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1», и является правопреемником муниципально-государственной средней общеобразовательной школы-лицея № 1, созданного на основании решения Братского Городского Совета Народных Депутатов от 29.11.1990 № 594, зарегистрированного как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 01.02.1995, регистрационный № 122.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование учреждения – МБОУ «Лицей № 1».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.4 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 8

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего углубленную подготовку учащихся по

предметам физико-математического и (или) информационно-технологического профиля в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ основного общего образования;
- 2) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг, перечень и порядок ценообразования на которые установлен правовыми документами, принятыми органами местного самоуправления: занятие в кружках (студиях); изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; групп по адаптации и подготовки к обучению в Учреждении будущих пятиклассников.

2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- 3) издательская деятельность;
- 4) реализация методической, информационной продукции, про изведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) организация фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;
- б) реализация дополнительных образовательных программ для родителей;
- 7) курсы пользователей компьютера;
- 8) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок;

Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения утверждаются приказом директора с учетом мнения педагогического совета. При утверждении «Программы развития лицея» учитывается также мнение Попечительского совета Благотворительного фонда «Шаг в будущее».

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, утверждаются с учетом мнения представительного органа учащихся («Совета президентов»), родительского комитета.

Представительный орган учащихся, родительский комитет создаются по инициативе учащихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

принимаются с учетом мнения представительных органов работников (Общее собрание членов трудового коллектива, профсоюзного комитета).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;
- 2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 3) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 4) организует разработку и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 5) устанавливает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- 7) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.
- 8) Делегирует полномочия заместителям, заведующим кафедрами, руководителям методических объединений.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание членов трудового коллектива;

- 2) Педагогический совет;
- 3) Научно-методический совет.
- 4) Попечительский совет Благотворительного фонда «Шаг в будущее»;
- 5) Родительский комитет;
- 6) Совет учащихся («Совет президентов»).

3.4. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, Педагогического совета, или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) высказывает мнение по проекту локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) избирает представителей работников в коллегиальные органы и комиссии Учреждения;
- 4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные

настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета на учебный год предлагается на утверждение администрацией Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков.,
- 7) принятие решений о требованиях к внешнему виду учащихся,
- 8) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- 9) принятие решений о процедуре промежуточной и итоговой аттестации, о награждении учащихся,
- 10) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеклассной, воспитательной работы учащихся и социальной защиты обучающихся Учреждения.

Родительский комитет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом, «Благотворительным Фондом», администрацией Учреждения. Представители родительского комитета Учреждения могут участвовать в работе педагогического совета, попечительского совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. В состав родительского комитета входят родители обучающихся по 1 человеку от класса. Выборы представителей в родительский комитет Учреждения проходят открытым голосованием на классных родительских собраниях. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Родительский комитет Учреждения:

- 1) содействует созданию необходимых условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся;
 - 2) участвует в разработке программы развития Учреждения;
 - 3) вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса;
 - 4) вносит предложения по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 5) принимает участие в организации досуга обучающихся.
- 3.7. Совет учащихся Учреждения (далее – «совет президентов») избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В совет президентов входят по 1 представителю от класса, избираемые ежегодно.

К компетенции совета президентов относятся:

- 1) избрание президента совета президентов сроком на два года, который представляет интересы учащихся Учреждения;
- 2) внесение Директору и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- 3) участие в контроле и оценке работы классных коллективов;
- 4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- 5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- 7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения;
- 8) проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

3.8. Попечительский совет Братского городского благотворительного фонда "Шаг в будущее" по поддержке Муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 1" (далее «попечительский совет») представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Основной задачей попечительского совета является содействие развитию образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции Попечительского совета:

- 1) привлекает пожертвования на уставную деятельность Учреждения;
- 2) осуществляет контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- 3) согласует с Директором основные направления своей деятельности;

Попечительский совет действует на основании устава Братского городского благотворительного фонда "Шаг в будущее" по поддержке Муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 1".

3.9. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за

Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

