

«РАССМОТРЕНО»:

Обсуждено и принято педагогическим советом МБОУ «Лицей № 1» протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказ № 208/1 от 28 октября 2019 г.
Директор МБОУ «Лицей № 1»

И.Ю. Олекминский



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МБОУ «Лицей № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «Лицей № 1» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов, в том числе личностных и метапредметных;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- устанавливает связь ВСОКО и самообследования;
- фиксирует порядок проведения самообследования.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
- уставом МБОУ «Лицей № 1»;

- локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 1»: Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **внутренняя система оценки качества образования** – это функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 1» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- **внутришкольный контроль** – административный ресурс управления качеством образования, аккумулирующий процедуры и результаты ВСОКО; обязательный компонент управленческого цикла наряду с планированием организацией, руководством и анализом;

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);

- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- **основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- **оценка** – установление соответствия;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – длительное системное наблюдение за динамикой;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.
-

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МБОУ «Лицей № 1» ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;

- компьютерные программы и сервисы.

2.2. В МБОУ «Лицей № 1»_ ВСОКО регулируется посредством:

- настоящего Положения;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся.

2.3. Локальные нормы, обозначенные в пункте 2.1, определяют принципы и подходы к системе оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся и организации соответствующих мониторингов в рамках Программы воспитания и Программы формирования/развития УУД.

2.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 20_____ учебном году».

2.5. Направления ВСОКО в МБОУ «Лицей № 1»

Направления	Показатели/критерии		Параметр оценки		Сроки проведения	Оформление, форма хранения	Ответственный
Оценка содержания образования (реализуемых образовательных программ)	Структура ООП – качество реализации образовательного процесса		Общая численность обучающихся, осваивающих ООП (чел	ООО	Сентябрь, май	Анализ контингента (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
				СОО			
			Форма получения образования очная	в организации, осуществляющей образовательную деятельность (очная, очно-заочная или заочная форма) Другие формы – индивидуальный учебный план, обучение на дому вне организаций, осуществляющих	Сентябрь, январь, май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом

				образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).			
			Реализация ООП	Сетевая форма	Сентябрь, январь, май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
				С применением дистанционных образовательных технологий			
				С применением электронного обучения			
		Соответствие содержания образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС	ФГОС ООО	на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности	Внесение изменений, приказ	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом

		Учет в ООП социального запроса потребителей образовательных услуг	апрель, май	Таблица, анкеты	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (по уровням образования)	август	Учебный план	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Наличие календарного учебного графика	август	КУГ	Директор
		Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС	август	Сетка часов учебного плана	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	август	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом

			Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (выполнение рабочих программ)	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
			Наличие программы формирования УУД	сентябрь	Программа формирования УУД	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
			Наличие программы воспитания и социализации обучающихся	сентябрь	программы воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
			Организация внеурочной деятельности по разделам: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное	август	План внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
			Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе)	Заместитель директора по УВР в соответствии с

					работы)	функционало м
			Реализация дополнительных образовательных программ	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
Оценка условий реализации образовательных программ	кадровые	Укомплектованность педагогическими кадрами	сентябрь	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом	
		Численность педагогических работников, имеющих высшее образование (от общей численности)	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом	
		Уровень квалификации пед.коллектива	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом	

					М
		Аттестация педагогического коллектива	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Повышение квалификации коллектива	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Методическая активность педагогов	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
	финансовые	Исполнение расходных обязательств на основе муниципального задания	декабрь	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
	материальные	Количество компьютеров в расчете на 1 учащегося	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии

					с функционалом
		Учебно-методическое и информационное обеспечение	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Оснащенность учебных кабинетов	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Численность/удельный вес численности учащихся, которым предоставлена возможность пользоваться Интернетом	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
	Учебно-методичес	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, на	сентябрь	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заведующий библиотекой

		одного учащегося			
		Соответствие используемых учебников федеральному перечню	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заведующий библиотекой
		Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 федерального закона № 273-ФЗ	сентябрь	Таблица (оформляется в анализе работы)	Директор
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ	Обучение	Формирование УУД	май	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Успеваемость классов	1 раз в четверть	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Качество обучения	1 раз в четверть	Таблица (оформляется в анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом

		Промежуточная аттестация	Апрель-май	Анализ	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Всероссийские проверочные работы	Апрель-май	Анализ	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Индивидуальный итоговый проект	1 раз в год в 9 класс; 1 раз в два года на уровне СОО – 10-11 классы	Карты оценивания проекта	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Результативность участия во ВСОШ	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, НПК (кроме ВСОШ)	май	Таблица (оформляется в самообследовании)	Заместитель директора по УВР в соответствии

				ии и анализе работы)	с функционалом
	воспитание	Личностные результаты	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Уровень воспитанности учащихся	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Охват обучающихся внеурочной деятельностью, дополнительным образованием	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Динамика правонарушений учащихся, учащихся, состоящих на ВШУ	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
		Количество обучающихся, участвующих в деятельности	май	Таблица	Заместитель директора по

		ШРД и РДШ		(оформляется в самообследовании и анализе работы)	УВР в соответствии с функционалом
		Достижения учащихся во внеурочной деятельности	май	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом
Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ «Лицей № 1».			1 раз в год	Таблица (оформляется в самообследовании и анализе работы)	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом

3. ВСОКО, ВШК И САМООБСЛЕДОВАНИЕ

3.1. ВСОКО – операциональная подсистема ВШК. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного контроля и осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. Циклограмма ВШК утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 20____ учебном году».

3.3. Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

3.4. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 2020/21 учебном году».

3.5. Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в процессе реализации образовательных программ проводится в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
- инструментария формирующей оценки;
- системы текущего диагностического контроля;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений;
- иного в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.

3.6. Результаты оценки образовательных программ фиксируются справками ВШК и используются в отчете о самообследовании и (или) публичном докладе.

4. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

4.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 20____ учебном году».

4.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по итогам оперативного ВШК, предпринятого на основе обращения граждан;
- аналитический обзор практикуемых школой форм и методов оценки в части их влияния на качество образования в школе;
- визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад.

4.3. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

- опросно-анкетный материал для получения данных к разработке формируемой части ООП;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- справки ВШК, в том числе по итогам оперативного контроля;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

5. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;

- учет показателей НОКО.

5.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно, в конце учебного года, с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- по графику процедур оператора НОКО.

5.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.